附件：

开发区行政事务服务中心招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 学 历 |  |
| 身体状况 |  | 婚否 |  | 计算机等级 |  |
| 现户口所在地 |  | 身份证号 |  |
| 何时何校毕业 |  | 所学专业 |  |
| 移动电话 |  | 其他联系电话 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学习工作经历（高中开始） | 起止时间 | 毕业院校 | 专 业 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称 谓 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 承诺声明 | 上述填写内容和提供的材料真实有效。如有不实，本人愿承担一切责任。应聘承诺人（签名）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 |